

## OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2023

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu  
ul. Poznańska 384 c, 88-100 Inowrocław  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Podinspektora ds. księgowości  
w Pionie Służby Ekonomicznej**

Wymiar etatu: **pełen etat**  
Liczba stanowisk pracy: **1**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne lub pokrewne oraz co najmniej 2 letni staż pracy,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office (Excel, Word).

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej;
- 2) wiedza adekwatna do opisu stanowiska pracy;
- 3) znajomość:
  - a) ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
  - b) ustawy o rachunkowości,
  - c) ustawy o podatku od towarów i usług,
  - d) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - f) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - g) ustawy o samorządzie powiatowym,
  - h) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - i) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) sumienność i odpowiedzialność.

### **3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy;
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) bezpośredni kontakt służbowy z pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz interesantami;
- 5) czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie gospodarki kasowej;
- 2) kompletowanie i dekretacja dowodów księgowych;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w programie Budżet JB plus;
- 4) sporządzanie deklaracji i rozliczanie VAT;
- 5) regulacja należności i zobowiązań;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 7) prowadzenie rejestru wydanych decyzji za zajęcie pasa drogowego oraz monitorowanie wpłat;
- 8) prowadzenie rejestru faktur zakupowych;
- 9) prowadzenie rejestru środków trwałych.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy\*;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagania w zakresie wykształcenia;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- 6) oświadczenia\*:
  - a) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

#### **6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 2) referencji;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku;
- 4) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław (sekretariat p. 104) lub drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2023 na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. księgowości w Pionie Służby Ekonomicznej” na wskazany adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **12 czerwca 2023 r.** o godzinie 15:00.

9. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w maju 2023 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw](http://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw)) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c.

\* kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i płac – pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej [www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw](http://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw).

Inowrocław, 1 czerwca 2023 r.

DYREKTOR  
*Maciej Wojtyśiak*