

Inowrocław, dnia 23 kwietnia 2021 r.

ZDP-T/713/2021

znak sprawy: Z130/23/2021

**„zakup wraz z dostawą wody mineralnej do Zarządu Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu”**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł
(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław
telefon: (52) 355-27-09
<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>
<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>
adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2021.php
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 48 godziny przed terminem otwarcia ofert.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15981000-8	Wody mineralne
------------	----------------

Opis przedmiotu zamówienia

3. 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej średnomineralizowanej do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu według poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa towaru	Pojemność butelki	Rodzaj butelki	Rodzaj wody	Szacowana ilość butelek [szt.]
1.	woda mineralna	0,33 l	szkło/ PREMIUM	mocno gazowana	1000

2.	woda mineralna	0,5 l	PET	gazowana	6480
3.	woda mineralna	0,5 l	PET	niegazowana	2592
4.	woda mineralna	1,5 l	PET	gazowana	4032
5.	woda mineralna	1,5 l	PET	niegazowana	2016

- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówienia do wysokości posiadanych środków lub rzeczywistych potrzeb. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia przedmiotu zamówienia do kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
- 3.3. Woda mineralna średnomineralizowana musi zawierać co najmniej **500 mg** składników mineralnych w 1 litrze.
- 3.4. Wodę należy dostarczyć w butelkach szklanych **zwrotnych**. Zamawiający przewiduje minimum 80% zwrotu butelek.
- 3.5. Wymagany termin przydatności do spożycia: minimum 1 rok od daty dostawy.
- 3.6. Dostarczana woda mineralna powinna być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku. Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informacje dotyczące:
- nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem,
 - nazwy produktu,
 - nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych,
 - informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej,
 - daty przydatności do spożycia.
- 3.7. Dostawa wody będzie odbywać się sukcesywnie partiami zgodnie z pojedynczymi zleceniami (telefonicznymi lub/i mailowymi). Zamawiający planuje maksymalnie 3 dostawy.
- 3.8. Zamawiający wymaga aby dostarczone zamówienie znajdowało się na palecie/paletach.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, **od dnia udzielenia zamówienia do 27 sierpnia 2021 roku.**

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY – Nie dotyczy

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Nie dotyczy

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **60 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Michał Figas oraz Piotr Kaczmarek.
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Klaudia Przepiórka oraz Tomasz Malinowski.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty należy składać w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WADIUM – Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).
- 10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

Z130/23/2021 -NIE OTWIERAĆ przed 06 maja 2021 roku, godz. 12:00
oferta na zadanie pod nazwą:
„zakup wraz z dostawą wody mineralnej do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu”

- 10.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
 - a) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
 - b) kosztorys ofertowy.
- 10.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4. Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.
- 10.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Oferty należy złożyć do 06 maja 2021 roku do godziny 11:50 w formie: za pomocą operatora pocztowego, kurierem, posłańcem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 maja 2021 roku o godzinie 12:00.

12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.
- 12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.

13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. RAŻĄCO NISKA CENA

14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. ODRZUCENIE OFERTY

15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
- b) zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),
- c) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę.

16. WYBÓR OFERTY

16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.

16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

17. UMOWA

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:

- nie złożenia żadnej oferty,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
- zamówienie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.

18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Nie dotyczy

20. RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** reprezentowany przez Dyrektora,
- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/23/2021** pod nazwą: „**zakup wraz z dostawą wody mineralnej do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**”
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania**;
 - g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 - i) posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: kosztorys ofertowy

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządziła: K. Przepiórka

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego