

Wzór umowy

Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.
*** UWAGA: Na czerwono zaznaczono zmodyfikowane zapisy.**

PN/2/2020

**„Zakup wraz z dostawą do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
fabrycznie nowej koparko-ladowarki wraz z osprzętem”**

UMOWA NR ZDP/.../2020

zawarta w dniu ... 2020 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim z siedzibą w Inowrocławiu przy alej Ratuszowej 38, NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**, z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu, reprezentowany przez:

Pana **Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku,
przy kontrasygnacie Pani **Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Główniej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego , w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...
reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o numerze **PN/2/2020** została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia obejmującego: **„Zakup wraz z dostawą do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu fabrycznie nowej koparko-ladowarki wraz z osprzętem”**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia 2020 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

2. Dostarczony sprzęt musi spełniać parametry wskazane w specyfikacji sprzętu stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca po dostarczeniu sprzętu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przeszkoli 2 pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy:
 - a) instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim,
 - b) książkę gwarancyjną,
 - c) książkę serwisową,
 - d) dokumenty określające warunki serwisowania gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego (w przypadku braku określenia tych warunków w książce gwarancyjnej),
 - e) certyfikat CE (Conformit Europeans) zgodnie z aktualną Dyrektywą Maszynową EU,
 - f) certyfikat Stage IV **lub oświadczenie Wykonawcy będącego autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej maszyny dotyczące spełnienia normy emisji spalin Stage IV**,
 - g) katalog części zamiennych.
5. Wykonawca w ramach umowy zapewni dostęp mobilny do aplikacji internetowej do systemu nawigacji satelitarnej GPS na okres ... miesięcy (zgodnie z deklaracją w ofercie).
6. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy oraz przeszkoleniem operatorów (pracowników) ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz odpowiada wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dopuszczających go do użytkowania.

§ 2

Miejsce i sposób dostarczenia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy na plac Zamawiającego tj. ZDP w Inowrocławiu, ulica Poznańska 384c.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt przewożony w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu.
3. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbyła się w dzień powszedni (poniedziałek - piątek) w godzinach między 7⁰⁰ a 14⁰⁰.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1 (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.

§ 3

Terminy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie **30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.

§ 4

Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... zł netto + ...%VAT ... zł co daje łącznie **... zł brutto**.
2. Rozliczenie następuje na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na: POWIAT INOWROCŁAWSKI (NIP 5562687660), aleja Ratuszowa 38; 88-100 Inowrocław z dopiskiem „dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
4. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
5. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu w tym z zarejestrowanym rachunkiem bankowym w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Gwarancja, rękojmia, reklamacja, serwis

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres *... **miesięcy** bez limitu motogodzin (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje cały sprzęt.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji jakościowych dostawy w okresie ważności okresu gwarancji oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady.
4. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez 2 lata od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu (wydania koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem).
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Ponadto w zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zapewni **autoryzowany** mobilny serwis gwarancyjny producenta lub **Wykonawcy będącego autoryzowanym przedstawicielem producenta**.
7. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usunięcia awarii sprzętu (które powstały nie z winy Zamawiającego) w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki (awarii) oraz użycie do napraw oryginalnych i fabrycznie nowych części (od producenta).
8. Podjęcie czynności naprawczych przez serwis nie może przekroczyć 48 godzin od zgłoszenia usterki - liczone w dni robocze.
9. W ramach gwarancji (serwisu gwarancyjnego) wchodzi (bezpłatnie ze strony Zamawiającego) wykonanie:
 - a) okresowych kontroli i przeglądów w oparciu o zalecenia producenta, zgodnie z książką serwisową, tj. m.in. wymianie oleju, płynów eksploatacyjnych wynikających z eksploatacji sprzętu. Powyższa pozycja obejmuje usługę, materiał oraz dojazd serwisu,
 - b) napraw gwarancyjnych będących następstwem zużycia sprzętu przy normalnym, prawidłowym użytkowaniu sprzętu. Powyższa pozycja obejmuje usługę, materiał i dojazd serwisu,
 - c) wymiany lub uzupełnienia płynów eksploatacyjnych z tytułu ubytków lub utraty swoich właściwości, będących konsekwencją awarii innych podzespołów podlegających naprawie gwarancyjnej. Powyższa pozycja obejmuje usługę, materiał oraz dojazd serwisu.
 - d) transportu do autoryzowanego serwisu stacjonarnego, w przypadku braku możliwości naprawy przez serwis mobilny.
10. W okresie gwarancji koszty zakupu nowych części szybkozużywających się przy prawidłowym użytkowaniu sprzętu takich jak, zęby łyżki, opony, ślizgi, tuleje itp. pokrywa Zamawiający.
11. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 7 (konieczności naprawy maszyny powyżej 14 dni), Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca podstawił maszynę zastępczą posiadającą porównywalne parametry co naprawiana maszyna.
12. W przypadku podstawienia maszyny zastępczej o której mowa w ust. 11, Zamawiający nie naliczy kar umownych wynikających § 8 ust. 1 pkt 1 litera d.
13. Maszynę zastępczą należy podstawić nie później niż do godziny 9⁰⁰ 15-go dnia liczonego od dnia zgłoszenia usterki.

§ 6

Procedura odbioru

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy na plac Zamawiającego, Zamawiający przystępuje do procedury odbioru. Zamawiający m.in. poddaje weryfikacji czy poszczególne elementy koparko-ładowarki, osprzęt, spełniają wymagania SIWZ i oferty.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia badania technicznego sprzętu.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy) przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:
 - a) zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy z powodu niespełnienia parametrów wymaganych na podstawie SIWZ, wynikających z oferty, m.in. w związku z niedostarczeniem kompletnej koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem (stwierdzeniem braków), istnienia zasadniczych wad, bądź innej niezgodności dostawy z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową, czy też

Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji Zamawiającym sporządzi Protokół odmowy odbioru końcowego przedmiotu umowy ze wskazaniem braków, usterek i wad, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz ustali datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w tym protokole stwierdzonych braków, usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Jeżeli usunięcie ww. braków, usterek i wad przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 ust. 1 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy liczonych nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu sporządzenia ww. Protokołu odmowy odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy;

- b) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przy czym Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącenia odpowiednich kwot z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub obniżenia wynagrodzenia. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana na podstawie oficjalnych cen katalogowych producenta koparko-ładowarki, wyposażenia i osprzętu objętego przedmiotem zamówienia aktualnych na dzień sporządzenia Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obliczenia obniżenia wynagrodzenia;
 - c) zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać dostawy przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącenia odpowiednich kwot z wynagrodzenia i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zostaną stwierdzone nieistotne braki, wady i usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z określonymi uwagami i zastrzeżeniami. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół usterek i wad stanowiący załącznik do Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wady i usterki oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Usunięcie ww. nieistotnych wad i usterek (możliwych do usunięcia), nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z Protokołem wad i usterek. Zamawiający naliczy kary umowne albo obniży odpowiednio wynagrodzenie o 500 zł za każdy dzień przekroczenia ww. terminu usunięcia nieistotnych wad i usterek, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 11-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z Protokołem wad i usterek. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnych od braków, usterek, wad.
5. Po usunięciu wszystkich wad wskazanych w Protokole wad i usterek, z zastrzeżeniem o którym mowa w §6 ust. 4 litera b) umowy (wady niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem), Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół usunięcia wad i usterek. Protokół usunięcia wad i usterek jest załącznikiem do Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Bezusterkowy Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z Protokołem Usunięcia wad i usterek będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 7 Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego tel. e-mail

- 2) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w wysokości **0,3 %** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 3.
 - c) w wysokości **0,15 %** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia reakcji serwisu, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 8.
 - d) w wysokości **0,15 %** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii (usterki), licząc od terminu określonego w § 5 ust. 7.
 - e) w wysokości **500 zł** za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia nieistotnych wad i usterek, o którym mowa w § 6 ust. 4 lit d, tzn. za każdy dzień zwłoki licząc od 11-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Kara umowna staje się natychmiast wymagalna.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zostaną przy odbiorze stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy tj. ...
2. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego: **14 8149 0000 0022 6266 2000 0005**.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w oparciu o art. 151 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
 - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§12

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, pandemia, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji).
 - 2) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
 - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 4) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.

2. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
3. Strony deklarują polubowne załatwianie powstałych na tle umowy sporów. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) ogłoszenie o zamówieniu;
 - b) specyfikację istotnych postanowień umowy SIWZ;
 - c) specyfikacja sprzętu;
 - d) wypełniony formularz oferty;
2. Załączniki o których mowa w ust. 1 litera a oraz b są udostępnione w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokumenty te należy pobrać ze strony Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający:

Wykonawca: