

ZDP-T/230/2020

znak sprawy: Z30/8/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

udzielanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:
„Wykonanie przeglądów szczegółowych dróg kategorii powiatowej”

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław

telefon: (52) 355-27-09

<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>

<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>

adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do powyższego trybu Zamawiający stosuje Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Regulamin został wprowadzony [ZARZĄDZENIEM NR 1/2018](#) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 08 stycznia 2018 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71.63.14.80-8 – usługi kontroli dróg.

Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądu 5 letniego dróg powiatowych Powiatu Inowrocławskiego, czyli wykonanie okresowej kontroli 5-letniej sprawdzenia stanu technicznego, przydatności do użytkowania i estetyki dróg powiatowych – opisanych w załączniku nr 1 (z wyłączeniem obiektów mostowych tj. mostów, wiaduktów i przepustów) zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2013r. Poz.1409.).
- 3.2. Zakres tematu prac obejmuje przeprowadzenie i udokumentowanie **okresowego przeglądu rozszerzonego (5-letniego) dróg powiatowych** wg załącznika nr 2.

- 3.3. Zakres rzeczowy opracowania zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 5.
- 3.4. Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów, dotyczących przeprowadzenia rozszerzonych (5-letnich) przeglądów okresowych dróg:
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r – art. 62 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r.– art. 20 ustawy;
 - Ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r.;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 3.5. Zadanie ma być wykonane przez osoby posiadające aktualne odpowiednie uprawnienia oraz potwierdzenie ważności tych uprawnień (wpis do Izby Inżynierów Budownictwa).
- 3.6. Przegląd ma być przeprowadzony z zastosowaniem **ocen punktowych (drogi miejskie) oraz natężeniu uszkodzenia (drogi zamiejskie)**, nadawanych według kryteriów, wag i skali punktowej uzgodnionych z Zamawiającym. Zastosowana metoda przeprowadzenia przeglądu okresowego dróg ma zakładać przypisywanie **ocen częściowych** poszczególnym grupom elementów, występujących na kolejnych odcinkach referencyjnych drogi, na podstawie których, określone zostaną wnioski i zalecenia remontowo – utrzymaniowe oraz przydatność drogi do użytkowania.
- 3.7. Ocenę stanu technicznego nawierzchni zaleca się przeprowadzić w oparciu o metodę IGPIK („Instrukcja Stanu Technicznego Dróg Publicznych w Miastach” GDDP, autor J. Duda, M. Adamczyk, Z. Kiełtyka oprac. W Instytucie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Oddział w Krakowie), lub inną podobną np. metodę BIKB-IBDM, SOSN, Dopuszcza się również przeprowadzenie oceny stanu technicznego przy wykorzystaniu łączenia elementów opisanych powyżej metod.
- 3.8. Protokół:
- 1 egzemplarz Protokołu przeglądu (może składać się z kilku stron protokołu dla danej drogi - w zależności od długości i podziału na odcinki jednorodne), oddzielnie dla każdej drogi;
 - Każdy protokół ma być w oryginale (wydruk papierowy) podpisany przez osobę uprawnioną;
 - Każdy protokół musi zawierać fotografie (zdjęcie) początku i końca odcinka danej drogi (np. droga powiatowa nr 2557C Krusza Zamkowa – Krusza Duchowna od km 0+000 do km 1+164 - należy załączyć zdjęcia w km 0+000 i 1+164),
 - Wersja elektroniczna protokołów (pliki *.PDF) ma być przekazane na płytach DVD lub innych nośnikach elektronicznych, jako pliki zapisane w podkatalogach, nazwanych zgodnie z istniejącą numeracją dróg, od numeru najniższego w górę,
 - do protokołów należy załączyć odpowiednie uprawnienia oraz dokument potwierdzający przynależności do odpowiedniej izby inżynierów w okresie wykonywania przeglądu.

Powyższe ogłoszenie znajduje się na stronie:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia: **do 30 czerwca 2020 roku.**

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
- 5.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 5.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.

6. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 6.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.
Wykonawca dysponuje co najmniej osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, należącą w okresie wykonywania kontroli do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.2.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień i należności do odpowiednich izb (dokumenty to potwierdzające Zamawiający będzie żądał po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy).
 - b) wykaz osób

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).
- 7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę

(osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.

- 7.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

Z30/8/2020 -NIE OTWIERAĆ przed 11 lutego 2020 roku, godz. 12:00
oferta na zadanie pod nazwą:
„Wykonanie przeglądów szczegółowych dróg kategorii powiatowej”

- 7.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 7.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru: krajowego rejestru sądowego (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
 - c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2;
 - d) kopię dowodu wniesienia wadium.
- 7.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, złożyć na pół do formatu A5 i wysłać w kopercie C5 (powyższe pakowanie ułatwia archiwizację ofert zamawiającemu). Prosimy o nie bindowanie ofert (problem je archiwizować) oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.
- 7.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 8.1. Oferty należy złożyć do 11 lutego 2020 roku do godziny 11:50 w formie: pocztą, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, pokój 104 (sekretariat), ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2020 roku o godzinie 12:00 w sali konferencyjnej (pokój 111 - I piętro).

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 9.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 9.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 9.5. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW)

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **48 godzin** przed terminem składania ofert.
- 11.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt. 1, tj. inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 11.6. Osobami do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego są: Michał Szczepaniak, Aleksandra Baran, Tomasz Malinowski.
- 11.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Aleksandra Baran.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy Zamawiającego to: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl
- 12.2. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. INNE

- 13.1. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 13.2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 13.3. Zamawiający nie może dokonać zmian o których mowa pkt. 13.2 później niż 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.
- 13.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_30_tys_euro_2020.php
- 13.5. Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informację, że powyższe ogłoszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego, z podaniem m.in. nazwy zamówienia, znaku sprawy, numeru powyższego ogłoszenia oraz skróconego lub pełnego opisu przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

- 14.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej.
- 14.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.

14.3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania strony Zamawiającego.

15. UMOWA

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

16. WADIUM

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (Art. 70⁴ § 2 KC) w wysokości: **800,00 zł**

16.2. Wadium należy wnieść w formie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe). W temacie przelewu należy wpisać następującą treść: „**Z30/8/2020 - wadium**”.

16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

16.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom w terminie 7 dni po podpisaniu umowy, po za Wykonawcą o którym mowa w pkt 16.5.

16.5. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, który odmówi podpisania umowy, a jego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
- b) zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),
- c) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości stanowiącej 10% wartości zamówienia (ceny ofertowej).

18.2. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.

18.3. Zabezpieczenie Wykonawca przeleje ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 z dopiskiem „**zabezpieczenie Z30/8/2020**”.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

19. RAŻĄCO NISKA CENA

19.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

19.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20. RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c**.
- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani **Sylwia Osowska**, e-mail.: **osowska.alsta@gmail.com** tel. **608-579-246**.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z30/8/2020** pod nazwą: „**Wykonanie przeglądów szczegółowych dróg kategorii powiatowej**”
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy PZP, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia**;
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wykaz dróg
- załącznik nr 3: wzór umowy
- załącznik nr 4: wykaz osób
- załącznik nr 5: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządziła: Aleksandra Baran